



COPIA

**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 139

Del 05.08.2024

Oggetto: Approvazione modello di domanda per la concessione di contributi da parte dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale al fine della realizzazione dell'iniziativa denominata "Ponza Summer Festival 2024"

L'anno Duemila ventiquattro il giorno cinque del mese di agosto alle ore 19.22 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco, in modalità mista, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO AMBROSINO <i>Sindaco</i>	X	
GIUSEPPE FEOLA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
MARIA CLAUDIA SANDOLO <i>Assessore</i>	X	
GIUSEPPINA AVERSANO <i>Assessore</i>	X	
TOTALE	4	0

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il Consiglio Regionale del Lazio, con propria Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 127 del 13 settembre 2022, ha proceduto ad approvare il “Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”;
- detto regolamento disciplina, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, e in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15, i criteri e le modalità per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale.

Considerato che:

- l'Amministrazione comunale da anni organizza, direttamente e con la collaborazione di Associazioni e artisti locali, eventi e manifestazioni finalizzate alla valorizzazione culturale, turistico, sociale ed economica della collettività comunale;
- il Comune di Ponza è favorevole a supportare iniziative idonee alla valorizzazione delle tradizioni;
- dette iniziative sono gradite alla cittadinanza, per cui l'Amministrazione ritiene opportuno supportare progetti finalizzati a soddisfare le aspettative dei cittadini;

Dato atto che:

- il Comune di Ponza intende partecipare quale Ente organizzatore delle suddette manifestazioni, realizzate nell'ambito del cartellone estivo denominato “*Ponza Summer Festival '24*”;
- il Comune di Ponza coprirà con risorse finanziarie proprie la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa e il contributo concesso dal Consiglio Regionale;
- le attività organizzate dall'Ente rientrano negli ambiti di intervento previsti dall'articolo 2, comma 1, lett. b) e c);

Preso atto che questo Ente, alla luce di tale opportunità, intende partecipare al Bando in oggetto, presentando formale richiesta di contributo almeno quindici giorni prima della data di avvio dell'iniziativa ai sensi dell'art. 12 del Regolamento;

Visto il Progetto denominato “*Ponza Summer Festival '24*”, realizzato dal Comune di Ponza in collaborazione con Associazioni che hanno presentato formale richiesta al Protocollo dell'Ente, per un costo complessivo pari ad € 11.000,00;

Dato atto che, per la realizzazione del Progetto “*Ponza Summer Festival '24*”, la percentuale di contributo richiesto al Consiglio Regionale del Lazio è pari alla quota del 90% del costo complessivo del progetto (ai sensi dell'art. 14 del Regolamento), e che la restante quota sarà a carico del Comune di Ponza, così come meglio definito in tabella:

	Quota €	Quota %
Consiglio Regionale	9.900,00	90%
Comune di Ponza	1.100,00 €	10%
TOTALE	11.000,00 €	100%

Ritenuto di poter procedere ad approvare il Modello di Domanda e la relativa documentazione richiesta, allegata alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa, così come meglio descritto:

- Modello di Domanda;
- ALL.A – Relazione illustrativa;
- ALL.B – Quadro previsionale di spesa;
- ALL.C – Cronoprogramma;

Visti:

- La vigente normative legislative in materia di patrocini;
- Il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;
- Lo Statuto dell’Ente;

Acquisito il parere di Regolarità Tecnica e Contabile, da parte del Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/200 e ss.mm.ii;

Con voti unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. **Di considerare** le premesse parte integrante della presente deliberazione;
2. **Di approvare** il Modello di Domanda e la relativa documentazione (ALL.A – ALL.B – ALL.C), facente parte integrante del presente atto;
3. **Di dare mandato**, al Responsabile del Settore Servizi Strategici Turismo e Cultura, alla predisposizione degli atti successivi relativi al “Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale” approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 settembre 2022, n. 127;
4. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, c.4, D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

Piazza Carlo Pisacane, 4 – C.A.P. 04027

Tel. 0771/80108 – Fax. 0771/820573 - Sito internet: www.comune.ponza.lt.it

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a **Francesco Ambrosino**, nella propria qualità di rappresentante legale del **Comune di Ponza**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **Ponza Summer Festival '24**, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere **b) e c)** dello stesso;

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Ponza, 06.08.2024

Timbro e firma del legale rappresentante

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: *Comune di Ponza*
- 1.b C.F. *81004890596* P.IVA *01371870591*
- 1.c Sede legale:
- 1.d Indirizzo *Piazza Carlo Pisacane, 4* CAP *04027*
Comune *Ponza* Provincia *Latina*
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa: Responsabile del Settore Servizi Strategici - Turismo e Cultura
Cognome *Pietroniro* Nome *Mario*
Tel. *077180108*
E-mail *relazioni.istituzionali@comune.ponza.lt.it*
PEC *ufficiosegreteriaponza@pec.it*

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: *Ponza Summer Festival '24*
- 2.b Data di avvio: *22.08.2024* (gg/mm/aa)
Data di conclusione: *29.09.2024* (gg/mm/aa)
- 2.c Luogo di svolgimento:
Comune *Ponza* Provincia *Latina* CAP *04027*
- 2.d Sintetica descrizione:
La manifestazione "Ponza Summer Festival '24", sarà realizzata nel periodo compreso tra il 22 agosto 2024 e il 29 settembre 2024, in alcune delle zone principali dell'isola e sarà articolata nei seguenti eventi:
- a) Rassegne cinematografiche;*
 - b) Eventi enogastronomici tradizionali;*
 - c) Spettacoli e intrattenimento;*
 - d) Regate di pesca sportiva*
- Il Comune di Ponza, avvalendosi della collaborazione di Associazioni e artisti locali metterà in campo una serie di iniziative quali strumenti di aggregazione della comunità isolana e di promozione culturale e del territorio.*
- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
- il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del

Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale []
Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*):
L'obiettivo che l'Amministrazione si pone di raggiungere è quello di promuovere eventi che possano incidere positivamente nel settore turistico e culturale, e che rappresentano a lungo termine un volano per lo sviluppo economico e la valorizzazione delle bellezze dell'isola di Ponza a livello provinciale e regionale.

L'impatto positivo del Progetto, ormai giunto alla 10 edizione, sta comportando negli anni una crescita di flussi turistici e un incremento per l'economia locale, grazie alla capacità di attrarre visitatori non solo locali ma anche e soprattutto fuori regione/provincia che soggiogneranno in loco.

Gli interventi strategici, messi in atto dal Comune di Ponza, punteranno alla valorizzazione dell'offerta turistica, attraverso la realizzazione di eventi che rappresentano un "appuntamento fisso" per la stagione estiva, in stretta continuità con la promozione di prodotti turistici e di iniziative di marketing territoriale, con le quali si andrà ad elevare la qualità dell'accoglienza e l'attrattività del territorio tanto per i turisti di prossimità, quanto per quelli provenienti da altre regioni o dall'estero.

2.h Descrivere il piano di comunicazione: *Per la promozione del cartellone eventi "Ponza Summer Festival '24" è stato studiato un piano di comunicazione il quale prevede:*
- la pubblicazione di articoli di giornale su testate locali e provinciali;
- post su social istituzionali (copertura media di 3000 visualizzazioni);
- dirette social, stories;
- post sulla pagina Facebook dei collaboratori degli eventi;
- locandine realizzate ad hoc per ogni evento e distribuite nelle varie attività commerciali aperte sul territorio, nonché affisse per le strade dell'isola

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: **10**

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio Conto Tesoreria Unica Provinciale Latina

3.b Conto corrente intestato a **Comune di Ponza**

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IBAN: IT54J0100003245341300303959

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;

4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *Fare clic qui per immettere testo.*

Ponza, 06.08.2024

Timbro e Firma del legale rappresentante



COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

Piazza Carlo Pisacane, 4 – C.A.P. 04027

Tel. 0771/80108 – Fax. 0771/820573 - Sito internet: www.comune.ponza.it

Relazione dell'iniziativa *“Ponza Summer Festival ‘24”*

Il Progetto **“Ponza Summer Festival ‘24”**, sarà realizzato nel periodo compreso tra il 22 agosto 2024 e il 29 settembre 2024, in alcune delle piazze principali dell'isola e nelle acque tra Ponza e Ventotene, e si articolerà nei seguenti eventi:

- *Rassegne cinematografiche;*
- *Eventi enogastronomici tradizionali;*
- *Spettacoli e intrattenimento;*
- *Raduno di pesca sportiva;*

In collaborazione con l'Ass. Cala Felci, **torna anche quest'anno, l'appuntamento con “Ponza in tavola”**, con l'obiettivo di **valorizzare il patrimonio enogastronomico di Ponza**. Nel corso della **manifestazione culinaria** verranno riproposte antiche ricette del periodo della colonizzazione Borbonica dell'isola risalente alla metà del 1700. Non solo storia e degustazioni di piatti tipici della cultura culinaria ponzese, un evento enogastronomico della tradizione che verrà realizzato il 22 e 23 agosto presso la Piazza di Calacaparra.

Dal 26 al 28 agosto, il Comune organizza in collaborazione con l'Ass. Musicale “I Classici”, tre serate denominate **“Ponza Classica”**. Le serate musicali verranno **realizzate il 26 agosto presso la Piazza della Chiesa Maria SS. Assunta in Cielo con il concerto “Da Gershwin alla Canzone Napoletana”** e il 27 e 28 agosto presso la Piazza della Chiesa SS. Silverio e Domitilla, nel cuore dell'isola di Ponza con **“Arie d'Opera e Canzoni Classiche Napoletane”** e **“La Musica del 900'... dal pianoforte alla canzone”**. Concerti di musica classica accompagnati da tenori e pianoforte.

Dal 13 al 15 settembre, in collaborazione con l'Ass. Cult. ACTS sarà realizzata la seconda Edizione del **“Ponza Film Awards”** che, dopo il successo ottenuto lo scorso anno, è stata nuovamente



riproposta. Il festival del cinema sull'isola di Ponza, è un festival cinematografico che si tiene sull'isola di Ponza, dedicato a registi emergenti e affermati, che presenta lungometraggi, cortometraggi, documentari, video musicali e molto altro ancora, sia italiani che internazionali.

I film selezionati vengono proiettati durante i nostri eventi dal vivo di fronte al pubblico del Festival. I partecipanti possono fare networking, guardare film di altri partecipanti, partecipare a sessioni di domande e risposte, mentre si godono gli eventi del festival in una location iconica e bellissima. Chi non può partecipare può far vedere il proprio progetto al pubblico.

Gli eventi, realizzati presso la Sala Polifunzionale C. Pisacane, sono gratuiti e aperti a tutti.

A conclusione della stagione estiva, in collaborazione con l'Ass. Diportisti Isole Pontine il Comune di Ponza organizza il **“Ponza Lola Trophy”, dal 26 al 28 settembre 2024 nelle acque tra l'isola di Ponza e Ventotene.** La manifestazione è nata nel 2003 e ha come obiettivo principe lo spirito di stare insieme e divertirsi, condividere la passione della pesca e valorizzare il territorio degustando prodotti tipici locali. Un raduno di pesca sportiva improntata alla ricerca di ricciole e dentici, per tutti gli appassionati di pesca da Traina costiera.

Il Comune di Ponza intende creare un progetto di coordinamento con varie iniziative, in un ampio calendario di eventi, che rafforzi il senso di identità del territorio e crei aggregazione. Ponza, in particolare nel corso della stagione estiva, vive un forte incremento di popolazione grazie ai numerosi turisti che decidono di trascorrere le loro vacanze sull'isola e, grazie alla realizzazione di eventi, l'Amministrazione intende promuovere l'economia locale, valorizzando così l'attività di tutti gli operatori economici.

Il turismo balneare rappresenta sicuramente un settore importante della nostra economia, ma mettere in campo iniziative volte alla promozione delle tradizioni, culturale, sportivo ed enogastronomico potrebbe creare nuovi input per rilanciare un sistema economico territoriale, nelle sue varie espressioni, catalizzando gli interessi di turisti e visitatori.

Ponza li, 06.08.2024

Il Legale Rappresentante dell'Ente

Francesco Ambrosino



COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

Piazza Carlo Pisacane, 4 – C.A.P. 04027

Tel. 0771/80108 – Fax. 0771/820573 - Sito internet: www.comune.ponza.lt.it

PROSPETTO PREVISIONALE ECONOMICO
PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

“Ponza Summer Festival ‘24”

DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	IMPORTO
Rimborsi spese (solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno) alle Ass. che collaborano con la realizzazione degli eventi	€ 6.000,00
Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc.,	€ 5.000,00
Totale	€ 11.000,00

DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese preventivate, max € 20.000,00)	€ 9.900,00
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 1.100,00
C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati	
<i>Precisare i soggetti</i>	€
<i>Precisare i soggetti</i>	€
D - Altro	€
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)	€ 11.000,00

Ponza, 06.08.2024

Firma del legale rappresentante
Francesco Ambrosino



COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

Piazza Carlo Pisacane, 4 – C.A.P. 04027

Tel. 0771/80108 – Fax. 0771/820573 - Sito internet: www.comune.ponza.lt.it

Ponza Summer Festival '24

Cronoprogramma dell'iniziativa

Organizzato dal Comune di Ponza e Collaborazione con:	Tipologia Evento	Descrizione	Data e ora	Luogo
Ass. Cala Felci	Ponza in Tavola	Evento enogastronomico	22.08.2024 ore 20:00	Piazza di Calacaparra
Ass. Cala Felci	Ponza in Tavola	Evento enogastronomico	23.08.2024 ore 20:00	Piazza di Calacaparra
Ass. Musicale Culturale "I Classici"	Ponza Classica	Concerto musica classica	26.08.20234 ore 21:00	Piazzale della Chiesa SS. Silverio e Domitilla
Ass. Musicale Culturale "I Classici"	Ponza Classica	Concerto musica classica	27.08.20234 ore 21:00	Piazzale della Chiesa SS. Silverio e Domitilla - Porto
Ass. Musicale Culturale "I Classici"	Ponza Classica	Concerto musica classica	28.08.20234 ore 21:00	Piazzale della Chiesa SS. Maria Assunta in cielo – Le Forna
Ass. Cul. ACTS	Ponza Film Awards II	Rassegna Cinematografica	13.09.2024 dalle ore 16:00 alle 22:00	Sala Polifunzionale C. Pisacane
Ass. Cul. ACTS	Ponza Film Awards II	Rassegna Cinematografica	14.09.2024 dalle ore 16:00 alle 22:00	Sala Polifunzionale C. Pisacane
Ass. Cul. ACTS	Ponza Film Awards II	Rassegna Cinematografica	15.09.2024 dalle ore 16:00 alle 22:00	Sala Polifunzionale C. Pisacane
Ass. Diportisti Arcipelago Pontino	Ponza Lola Trophy	Evento pesca sportiva	26.09.2024	Isola di Ponza



Ass. Diportisti Arcipelago Pontino	Ponza Lola Trophy	Evento pesca sportiva	27.09.2024	Isola di Ponza
Ass. Diportisti Arcipelago Pontino	Ponza Lola Trophy	Evento pesca sportiva	28.09.2024	Isola di Ponza

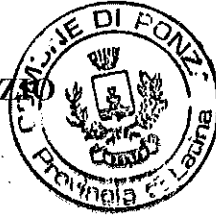
Ponza, 06.08.2024

Il Legale Rappresentante dell'Ente
Francesco Ambrosino

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

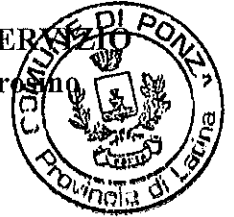
-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. Mario Pietroniro



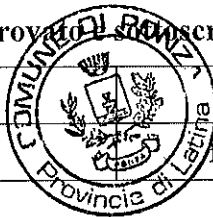
-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Francesco Ambrosino



Si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Vice Segretario Comunale
f.to Francesco Ambrosino	f.to Dott.ssa Vincenzina Marra



La sottoscritta Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è:

- Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000.
- Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Vice Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Vincenzina Marra



Il sottoscritto addetto alla pubblicazione, visto gli atti d'ufficio attesta che:

- la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n°267/2000, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno 06/08/2024 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art.124).

L'addetto alla pubblicazione
Dott. Alfredo Tricoli

