



COPIA

**COMUNE DI PONZA  
PROVINCIA DI LATINA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

COMUNE DI PONZA  
Protocollo Interno N. 12957/2024 del 23-08-2024  
Doc. Principale - Class. 2.7 - Copia Documento

**N. 143**

**Del 21.08.2024**

**Oggetto: Attivazione PUC – Approvazione progetto denominato “Ponza attiva”**

L'anno Duemila ventiquattro il giorno ventuno del mese di agosto alle ore 16.40 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>FRANCESCO AMBROSINO</b> <i>Sindaco</i>	<b>X</b>	
<b>MARIA CLAUDIA SANDOLO</b> <i>Assessore</i>	<b>X</b>	
<b>GIUSEPPINA AVERSANO</b> <i>Assessore</i>	<b>X</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** gli artt. 10 e 12, comma 10, del D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito, con modificazioni, in legge 3 luglio 2023, n. 85 (c.d. Decreto Lavoro 2023) hanno istituito, quali misure di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale delle fasce deboli, il Supporto per la formazione e il lavoro (SFL), a decorrere dal 1° settembre 2023, e l'Assegno di inclusione (AdI), a decorrere dal 1° gennaio 2024;

**Considerato che** al fine di favorire l'attivazione nel mondo del lavoro delle persone a rischio di esclusione sociale e lavorativa, il Supporto per la formazione e il lavoro (SFL), quale misura di attivazione al lavoro, prevede la partecipazione a progetti di formazione, di qualificazione e riqualificazione professionale, di orientamento, di accompagnamento al lavoro e di politiche attive del lavoro comunque denominate (art. 12 del D.L. Lavoro 2023);

**Considerato**, in particolare, che nelle misure del Supporto per la formazione e il lavoro (SFL), rientrano i Progetti Utili alla Collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il Comune di residenza, compatibilmente con le altre attività del beneficiario e che lo svolgimento di tali attività è a titolo gratuito, non è assimilabile a una prestazione di lavoro subordinato o parasubordinato e non comporta comunque l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego con le amministrazioni pubbliche (art. 6, comma 5 bis del Decreto Lavoro);

**Preso atto che** l'interessato al beneficio SFL è tenuto ad aderire alle misure di formazione e di attivazione lavorativa indicate nel patto di servizio personalizzato, dando conferma, almeno ogni 90 giorni, ai servizi competenti, anche in via telematica, della partecipazione a tali attività e che in mancanza di conferma, il beneficio è sospeso;

**Preso atto** del decreto del Direttore generale della Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale (Registro Decreti R. 0000272 del 04.09.2023) che all'art. 1 stabilisce che tra le persone soggette all'assicurazione Inail mediante l'applicazione del Premio speciale unitario giornaliero per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei soggetti impegnati nei Progetti Utili alla Collettività (PUC) sono individuati i beneficiari del Supporto per la formazione e il lavoro, che richiedano di partecipare su base volontaria ai Progetti Utili alla

Collettività, nelle more della definizione del decreto di cui all'articolo 6 comma 5-bis del decreto legge 4 maggio 2023, n. 48;

**Preso atto che** l'Assegno di inclusione (AdI) è riconosciuto ai nuclei familiari che abbiano almeno un componente in una delle seguenti condizioni:

- con disabilità;
- minorenni;
- con almeno 60 anni di età;
- in condizione di svantaggio e inserito in programma di cura e assistenza dei servizi socio sanitari territoriali certificato dalla pubblica amministrazione;

**Considerato che** per ricevere il beneficio economico, il richiedente AdI deve iscriversi presso il sistema informativo per l'inclusione sociale e lavorativa (SIISL), al fine di sottoscrivere un patto di attivazione digitale. Una volta sottoscritto il patto di attivazione digitale, i componenti dei nuclei familiari beneficiari dell'Assegno di inclusione sono tenuti ad aderire ad un percorso personalizzato di inclusione sociale o lavorativa. Il percorso viene definito nell'ambito di uno o più progetti finalizzati a identificare i bisogni del nucleo familiare nel suo complesso e dei singoli componenti;

**PRESO ATTO** che i beneficiari AdI devono presentarsi per il primo appuntamento presso i servizi sociali entro 120 giorni dalla sottoscrizione del patto di attivazione digitale e che successivamente, ogni 90 giorni, i beneficiari, diversi dai soggetti attivabili al lavoro, sono tenuti a presentarsi ai servizi sociali, o presso gli istituti di patronato, per aggiornare la propria posizione e che in caso di mancata presentazione, il beneficio economico è sospeso;

**Evidenziato che** i servizi sociali eseguono una valutazione multidimensionale dei bisogni del nucleo familiare, finalizzata alla sottoscrizione di un patto per l'inclusione. Nell'ambito di tale valutazione, i componenti del nucleo familiare, di età compresa tra 18 e 59 anni, attivabili al lavoro e tenuti agli obblighi di partecipazione al Percorso personalizzato di inclusione sociale e lavorativa (di cui all'art. 6 del Decreto Lavoro), vengono avviati ai centri per l'impiego ovvero presso i soggetti accreditati ai servizi per il lavoro, per la sottoscrizione del patto di servizio personalizzato;

**Preso Atto che** sono tenuti all'obbligo di adesione e alla partecipazione attiva a tutte le attività formative, di lavoro, nonché alle misure di politica attiva, comunque denominate, individuate nel

progetto di inclusione sociale e lavorativa, i componenti del nucleo familiare, maggiorenni, che esercitano la responsabilità genitoriale;

**Considerato** che i Servizi Sociali nell'ambito della definizione dei percorsi personalizzati di inclusione sociale e lavorativa possono prevedere, per i beneficiari AdI, la partecipazione a Progetti Utili alla Collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale e di tutela dei beni comuni da svolgere presso il Comune di residenza, ovvero, previo Accordo sottoscritto tra le parti, presso i Comuni facenti capo al medesimo Ambito Territoriale;

**Rilevato che** la partecipazione ai Progetti Utili alla Collettività (PUC) è facoltativa per i nuclei familiari richiedenti l'Assegno di inclusione ma è da considerarsi quale condizionalità al fine della fruizione AdI se inserita nei programmi personalizzati di inclusione sociale e lavorativa;

**Visto** il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 156 del 15 dicembre 2023 che definisce le forme e le caratteristiche del PUC, le modalità attuative e gli obblighi in materia di salute e sicurezza;

**Preso atto che** i PUC comportano, per il soggetto obbligato, un impegno compatibile con le altre attività dallo stesso svolte così come previsto dalle Linee Guida per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale;

**Posto in evidenza che** è intendimento di questa amministrazione approvare il Progetto comunale denominato "Ponza Attiva" prevedendo l'eventuale partecipazione allo stesso dei beneficiari del Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL) che ne facciano richiesta, e dei beneficiari dell'Assegno di Inclusione (AdI) per i quali, nell'ambito della definizione dei Programmi personalizzati di inclusione sociale e lavorativa definita dal Case manager comunale, sia stata espressamente prevista la partecipazione ai Progetti Utili alla Collettività;

**Considerato che** il Case manager avvierà le attività di presa in carico dei nuclei familiari richiedenti l'AdI per la definizione dei Programmi personalizzati di inclusione sociale e lavorativa, verificando i componenti che potranno partecipare ai Progetti Utili alla Collettività e rilevando per ciascuno di essi le eventuali competenze professionali, gli interessi e le propensioni emerse nel corso dei colloqui;

**Visto** il seguente Progetto Utile alla Collettività presentato dall'Ufficio Servizi Sociali denominato "Ponza Attiva" da realizzarsi nell'Area progettuale: Manutenzione e Tutela dei Beni Comuni;

**Ritenuto** opportuno, in considerazione dei contenuti progettuali, di cui alla Scheda allegata, attivare il Progetto "Ponza Attiva";

**Preso atto che** il presente provvedimento potrà essere annullato, sospeso, modificato o integrato per sopravvenute esigenze dell'Ente o per nuove disposizioni ministeriali;

**Considerato che** la citata Scheda progettuale sarà caricata, a cura del Responsabile PUC, nella apposita sezione della piattaforma GePI in relazione all'attuazione delle misure AdI/SFL;

**Preso atto che**, per i partecipanti al Progetto "Ponza Attiva", la copertura dei costi afferenti alle assicurazioni INAIL è garantita dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali se beneficiari della misura SFL, mentre se beneficiari della misura AdI i costi per la copertura della polizza assicurativa per gli infortuni e le malattie professionali saranno sostenuti dall'Ambito Territoriale Sociale a valere sulle somme della Quota Servizi Fondo Povertà;

**Visto:**

- il D.Lgs. 18.08.2020 n. 267/2000, Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

**Acquisiti** i pareri istruttori ai sensi dell'articolo 49 del D.L.gs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. *La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.*
2. **Di approvare**, in attuazione delle misure di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale delle fasce deboli "Supporto per la Formazione e il Lavoro" (SFL) e "Assegno di inclusione" (AdI), l'allegata Scheda progettuale riferita al Progetto di seguito indicato:
  - Soggetto proponente: COMUNE DI PONZA – Ufficio Servizi Sociali - Titolo del progetto: "Ponza Attiva" - Area progettuale: Manutenzione – Tutela dei Beni Comuni.

3. **Di dare atto** che la Scheda progettuale sarà caricata, a cura del Responsabile PUC, nella apposita sezione della piattaforma GePI dedicata alle misure SFL/AdI.
4. **Di stabilire** che i costi previsti nella scheda progettuale saranno subordinati all'eventuale assegnazione di un contributo economico da parte del Distretto Socio Sanitario LT/5.
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4, D.Lgs 267/2000.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



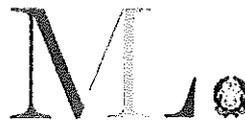
<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: PONZA ATTIVA</b>
<b>AMBITO DI PROGETTO</b>
Manutenzione e Tutela dei beni comuni
<b>ATTIVITA' PROMOSSA DA:</b>
Comune di Ponza – Ufficio Servizi Sociale
<b>FINALITA'</b>
Civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>
<p>Il Progetto prevede lo svolgimento di una o più attività di seguito indicate, svolte a supporto ed integrazione di quelle ordinariamente eseguite da dipendenti e/o operatori dei Comuni, degli Enti pubblici e degli Enti del Terzo Settore coinvolti.</p> <p>Di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di supporto al personale dipendente in relazione all'accoglienza ed orientamento dei cittadini per l'accesso ai servizi;</li> <li>- interventi di decoro urbano e ripristino aree verdi;</li> <li>- sfalcio erba*;</li> <li>- spazzamento strade;</li> <li>- irrigazione aiuole, fioriere e piccole manutenzioni su arredi, infrastrutture, aree e parchi comunali;</li> <li>- riqualificazione e miglioramento qualitativo del verde pubblico attraverso la raccolta dei rifiuti (carta, plastica, indifferenziato) di piccole dimensioni;</li> <li>- movimentazione, ricollocazione e catalogazione dei libri e riordino documenti presso biblioteche o centri culturali comunali;</li> <li>- apertura, chiusura e sorveglianza di biblioteche o centri culturali comunali;</li> <li>- accompagnamento presso gli uffici comunali di destinazione (attività di portineria);</li> <li>- servizio di pulizia, sanificazione e riordino dei locali pubblici;</li> <li>- servizi di piccola manutenzione e piccole riparazioni interne ed esterne (*)&gt;;</li> <li>- manutenzione e conservazione del patrimonio pubblico urbano;</li> </ul>
<b>AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ</b>
Territorio Comunale
<b>DATA DI INIZIO</b>
15.08.2024

COMUNE DI PONZA  
 Protocollo Interno N. 12957/2024 del 23-08-2024  
 Doc. Principale - Class. 2.7 - Copia Documento



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI PONZA  
Protocollo Interno N. 12957/2024 del 23-08-2024  
Doc. Principale - Class. 2.7 - Copia Documento

<b>DATA DI FINE</b>
15.08.2025
<b>NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'</b>
20
<b>ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE</b>
Archivio comunale, competenza nell'organizzazione dei documenti dell'archivio Pulizia ed igienizzazione dei locali Manutenzione ordinaria e riparazioni Spazzamento e manutenzione del verde pubblico Archivio comunale, competenza nell'organizzazione dei documenti dell'archivio Istruzione Scolastica di Base
<b>MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI</b>
Sono previste per ciascun beneficiario 8 ore settimanali
<b>MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE</b>
Fornitura DPI
<b>FORNITI DA:</b>
Comune di Ponza
<b>MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:</b>
kit manutenzioni (cacciavite, chiavi, pinze, forbici, pennelli, pittura...);
<b>FORNITI DA:</b>
Comune di Ponza
<b>COSTI DA SOSTENERE<sup>1</sup>:</b>
a) Fornitura di materiale: euro 3.000,00

<sup>1</sup> Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



- b) Fornitura di presidi: euro \_\_\_\_\_
- c) Fornitura di attrezzature: euro 3.000,00
- d) Oneri assicurativi: euro 1.000,00
- e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro 2.000,00
- f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro \_\_\_\_\_
- g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro \_\_\_\_\_
- h) Spese per tutor di progetto: euro \_\_\_\_\_
- i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro \_\_\_\_\_
- j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro \_\_\_\_\_
- k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro 1.000,00

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro 10.000,00

**RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE**

Dott.ssa Eva La Torraca

Il Responsabile del Servizio  
*Dott.ssa Eva la Torraca*

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to dott.ssa Eva La Torraca



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Francesco Ambrosino



Si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Vice Segretario Comunale
f.to Francesco Ambrosino	f.to Dott.ssa Vincenzina Marra



La sottoscritta Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è:

- Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000.
- Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Vice Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Vincenzina Marra



Il sottoscritto addetto alla pubblicazione, visto gli atti d'ufficio attesta che:

- la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n°267/2000, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno 23/08/2024 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art.124).

L'addetto alla pubblicazione  
Dott. Alfredo T...



*[Handwritten signature]*

COMUNE DI PONZA  
Protocollo Interno N. 12957/2024 del 23-08-2024  
Doc. Principale - Class. 2.7 - Copia Documento