



COPIA

**COMUNE DI PONZA  
PROVINCIA DI LATINA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 158**

**Del 11.10.2024**

**Oggetto:** MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026, APPROVATO CON DELIBERA G.C. N.105 DEL 25.05.2024

L'anno Duemila ventiquattro il giorno undici del mese di ottobre alle ore 17.49 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco, in modalità mista, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>FRANCESCO AMBROSINO</b> <i>Sindaco</i>	X	
<b>MARIA CLAUDIA SANDOLO</b> <i>Vice Sindaco</i>	X	
<b>GIUSEPPINA AVERSANO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>MARIANO DE LUCA</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>UMBERTO SCAROGNI</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 48 del D. lgs 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", relativo alle competenze della Giunta comunale;

**Premesso** che l'organizzazione dell'Ente costituisce lo strumento per il conseguimento degli obiettivi di programma dell'Amministrazione e che, pertanto, ogni Amministrazione, ispirandosi ai criteri di cui all'art. 2, commi 1 e 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, deve garantire la costante verifica e la dinamica revisione degli assetti organizzativi, al fine di dotarsi di un assetto organizzativo funzionale alla produzione dei servizi che intende erogare, al raggiungimento degli obiettivi dalla stessa programmati e, più in generale, degli obiettivi istituzionali;

### **Premesso che:**

- con deliberazione n. 15 del 26.04.2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento unico di programmazione 2024-2026;
- con deliberazione n.16 del 27.04.2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- con propria precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 25.05.2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026;

### **Dato atto che:**

- nel Piao sono state previste n. 2 unità di staff;
- l'incarico di Staff alla dott.ssa Sandolo Maria Cristina è cessato in data 31.07.2024 (ultimo giorno lavorativo);

### **Ravvisato:**

- che pertanto le esigenze organizzative di questa Amministrazione sono mutate rispetto a quanto programmato nel piano del fabbisogno di personale approvato con i su menzionati provvedimenti, rendendo necessaria una modifica a tali previsioni;
- che, nello specifico, si ritiene opportuno e maggiormente utile per l'Amministrazione incrementare le ore da 18 a 34 dell'unità di staff in organico al fine di fornire adeguato supporto agli organi di Governo;

**Dato atto** che la spesa relativa alla modifica di cui sopra, trova copertura nella risorse stanziata nel bilancio di previsione 2024/2026 previste inizialmente per la dipendente dimissionaria;

**Considerata** la necessità di modificare ed integrare il suddetto PIAO nei seguenti punti:

- al punto 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane della Sezione 3.3 "Piano Triennale di Fabbisogno di Personale", mediante la previsione di incrementare le ore da 18 a 34 dell'unità di staff in organico;

**Tenuto** conto delle norme contenute nel vigente Regolamento di Contabilità nonché del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il parere favorevole espresso in merito dai Revisori dei Conti con verbale n. 49 in data 08.10.2024, acquisito al protocollo comunale n. 15389/2024;

**Visti** i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

Con votazione unanime favorevole legalmente espressa;

## DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa

**1. Di modificare** il PIAO 2024-2026 approvato con delibera G.C. n.105 del 25.05.2024 nelle seguenti sezioni:

•Sez. 3, denominata “Organizzazione e capitale umano”, nelle sottosezioni 3.1 “Struttura organizzativa” e sottosez. 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” come appresso:

c) Assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Tipologia	Area	Spesa unitaria annuale (compresi oneri)	Spesa totale annuale (compresi oneri)	Spesa Totale con IRAP
Istruttore art. 90 TUEL (PT a 34 ore)	Istruttore	€ 27.727,81	€ 27.727,81	€ 29.588,31

**2. Di dare atto** che tale incremento rientra nei limiti della spesa flessibile e che comunque determina una riduzione della precedente spesa prevista:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009 € 191.207,95
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: € 83.857,95 (invece di € 85.598,43 precedente programmazione)

**3. Di dare atto che:**

- sono osservati i vincoli di finanza pubblica in materia di contenimento della spesa del personale di cui all'articolo 1, commi 557 e ss. della Legge n. 296/2006;
- sono rispettati i limiti di spesa di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e del DPCM 17.03.2020;
- non sono alterati gli equilibri pluriennali di bilancio.

**4. Di pubblicare** la presente delibera nella sezione Trasparenza del sito istituzionale;

**5. Di trasmettere** copia della presente alle organizzazioni sindacali territoriali e alle rappresentanze sindacali aziendali ai sensi del C.C.N.L. 16/11/2022 del comparto Funzioni locali nonché, entro 30 giorni, al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite le modalità di cui all'art. 60 del decreto legislativo n. 165 del 2001;

**6. Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, previa separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott.ssa Vincenzina Marra

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Francesco Ambrosini

Si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Vice Segretario Comunale
f.to Francesco Ambrosini	f.to Dott.ssa Vincenzina Marra

La sottoscritta Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è:

- Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000.
- Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Vice Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Vincenzina Marra

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione, visto gli atti d'ufficio attesta che:

- la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n°267/2000, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno 24/10/2024 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art.124).

L'addetto alla pubblicazione  
Dott. Alfredo Tricoli

