



COPIA

COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34

Del 08.03.2024

Oggetto: Contenimento della Spesa Corrente – Atto di indirizzo.

L'anno Duemila ventiquattro il giorno otto del mese di marzo alle ore 19.33 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco, in modalità mista, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO AMBROSINO <i>Sindaco</i>	X	
GIUSEPPE FEOLA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
MARIA CLAUDIA SANDOLO <i>Assessore</i>	X	
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore</i>	X	
GIUSEPPINA AVERSANO <i>Assessore</i>	X	
TOTALE	5	0

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione di C.C. n. 40 del 13.12.2022 l'Ente ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi del comma1) dell'art. 243-bis del TUEL (Decreto Legislativo n. 267/2000);
- con Deliberazione di C.C. n. 10 del 29.06.2023 è stato approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi del su richiamato art. 243-bis;

Considerato che al fine di consentire il rispetto del Piano di Riequilibrio e rafforzare il processo di razionalizzazione della spesa di funzionamento degli uffici e verificare l'efficacia delle politiche di spesa sotto il profilo dell'allocazione delle risorse, si rende necessario:

- assumere la *spending review* come criterio generale di approccio alla redazione dei bilanci;
- incentivare da parte degli uffici un riesame delle priorità di spesa ed uno sforzo ad una maggiore efficienza nell'utilizzo delle risorse;
- un più attento monitoraggio delle scelte di spesa che saranno oggetto di valutazione della performance organizzativa ed individuale ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e successive modifiche;

Richiamati in particolare:

- a) il decreto legge 5 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94;
 - b) il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- meglio noti come decreti sulla *spending review*, attraverso i quali il legislatore ha inteso adottare una politica di contenimento della spesa non più basata sui tagli lineari bensì su tagli selettivi che vadano ad individuare gli sprechi nell'impiego di risorse;

Ritenuto di impartire agli uffici l'indirizzo di contenimento della spesa corrente, anche attraverso modalità gestionali più efficienti e l'adozione di tecnologie innovative al fine di assicurare la tempestività dei pagamenti ai fornitori e il ripiano dell'esposizione debitoria dell'Ente operando nei seguenti centri di costo:

- a) Illuminazione pubblica;
- b) Utenze telefoniche;
- c) Consumi utenze elettriche ed idriche;
- d) Spese di funzionamento (stampati, cancelleria, carta e altro materiale di consumo);
- e) Strumentazione informatica;
- f) Applicativi informatici;
- g) Manutenzione automezzi e consumo carburante;
- h) Spese postali;
- i) Dematerializzazione dei processi.

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. D. lgs. 267/2000, dal Responsabili dei servizi interessati

Visto il D.Lgs n° 267/2000;

Visto il D.Lgs n°118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42”;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime resa nelle forme di legge

D E L I B E R A

Richiamato quanto in premessa,

1. **Di impartire agli uffici** l'indirizzo di contenimento della spesa corrente, anche attraverso modalità gestionali più efficienti e l'adozione di tecnologie innovative, al fine di assicurare la tempestività dei pagamenti ai fornitori e il ripiano dell'esposizione debitoria dell'Ente operando nei seguenti centri di costo:
 - a) Illuminazione pubblica, monitorando i tempi di utilizzo, la tipologia di lampade installate, la pianificazione funzionale gli interventi di manutenzione in una logica di illuminazione intelligente;
 - b) Utenze telefoniche, controllando costantemente la rispondenza dei contratti al minor prezzo di mercato;
 - c) Consumi utenze elettriche ed idriche, controllando costantemente la rispondenza dei contratti alle specifiche esigenze delle utenze;
 - d) Spese di funzionamento quali stampati, cancelleria, carta e altro materiale di consumo;
 - e) Strumentazione informatica, rete di trasmissione dati, con il collegamento funzionale tra diversi gestionali e applicativi informatici soprattutto relativi all'anagrafe, al protocollo, ai tributi;
 - f) Gestione servizi utilizzando applicativi informatici e liberando ore di lavoro da parte dei dipendenti pubblici;
 - g) Manutenzione automezzi e consumo carburante condividendo l'uso di automezzi tra uffici, a tal fine dovrà essere predisposta una scheda per singola autovettura che dovrà contenere il costo della manutenzione, il consumo di carburante, i km effettuati;
 - h) Spese postali, attraverso l'utilizzo della posta certificata e dei messi;
 - i) Dematerializzazione dei processi e piena adozione del protocollo informatico;
2. **Di dare atto che** il raggiungimento dell'obiettivo di riduzione delle suddette spese sarà oggetto di valutazione della performance organizzativa ed individuale ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e successive modifiche;
3. **Di adottare** tali misure a sostegno del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art.243 bis del TUEL per ridurre effettivamente il disequilibrio;
4. **Di dichiarare**, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa previsti nel Piano di Riequilibrio.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Francesco Ambrosino



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Francesco Ambrosino



Si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Vice Segretario Comunale
f.to Francesco Ambrosino	f.to Dott.ssa Vincenzina Marra



La sottoscritta Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è:

- Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000.
- Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Vice Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Vincenzina Marra



Il sottoscritto addetto alla pubblicazione, visto gli atti d'ufficio attesta che:

- la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n°267/2000, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno 11/03/2024 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art.124).

L'addetto alla pubblicazione
Dott. Alfredo Tricoli

