



COPIA

**COMUNE DI PONZA  
PROVINCIA DI LATINA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 40

Del 21.03.2025

Oggetto: Approvazione di una convenzione per lo svolgimento di tirocini formativi tra il Comune di Ponza e la facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione della Sapienza Università di Roma

L'anno Duemila venticinque il giorno ventuno del mese di marzo alle ore 20.44 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>FRANCESCO AMBROSINO</b> <i>Sindaco</i>	X	
<b>MARIA CLAUDIA SANDOLO</b> <i>Vice Sindaco</i>	X	
<b>GIUSEPPINA AVERSANO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>MARIANO DE LUCA</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>UMBERTO SCAROGNI</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** l'Amministrazione Comunale intende garantire la possibilità di svolgimento di Tirocini Curricolari rivolti ai giovani frequentanti un percorso di istruzione o formazione, finalizzati ad integrare l'apprendimento con un'esperienza di lavoro presso gli Uffici Comunali, e tali da consentire uno scambio volto all'acquisizione di competenze professionali trasversali per tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nei suddetti tirocini;

**Dato atto che** a seguito di istanza di uno studente è pervenuta nota da parte della Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione dell'Università di Roma "La Sapienza" in data 19 marzo 2025 prot. dell'Ente n.4645, con la quale è stato trasmesso il modello di Convenzione per lo svolgimento di attività di Tirocinio Curricolare;

**Esaminato** il modello di Convenzione allegato al presente atto (Allegato A) e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

**Ritenuto** pertanto opportuno stipulare una Convenzione con la Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione dell'Università di Roma "La Sapienza";

**Appurato che** l'attivazione di tirocini curricolari non comporterà alcun onere finanziario a carico dell'Ente, poiché eventuali oneri, compresi quelli assicurativi, graveranno sul soggetto promotore;

### **Richiamati:**

- la Delibera della Giunta Regionale n. 533 del 9 agosto 2017. Approvazione della nuova disciplina dei tirocini extracurricolari nella Regione Lazio in conformità all'Accordo tra Governo e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante Linee guida in materia di tirocini formativi e di inserimento ai sensi dell'articolo 1, commi da 34 a 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92" e che nell'Allegato A della citata deliberazione è disposto che non rientrano tra le materie oggetto della regolamentazione i tirocini curricolari, anche nella modalità di tirocinio estivo, promossi da università, istituzioni scolastiche, centri di formazione professionale, ossia tutte le fattispecie non soggette alle comunicazioni obbligatorie, in quanto esperienze previste all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione;
- il D. M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera d), annovera tra le attività formative indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi dei corsi di studio anche attività finalizzate

all'acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi di cui il succitato D. Min. Lav. del 25.03.1998, n. 142;

- il D. M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera e), il quale annovera nelle ipotesi di cui all'art. 3 comma 5, attività formative relative agli stage ed ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni.

**Visto:**

- il Decreto legislativo 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

Che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente,

1. **Di approvare** la Convenzione per l'attivazione di tirocini curricolari con la Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione della Sapienza Università di Roma (Allegato A);
2. **Di dare mandato** al Sindaco n.q. di legale rappresentante dell'Ente per la sottoscrizione della sopracitata convenzione;
3. **Di dare atto che** i tirocini non comporteranno alcun onere finanziario per l'Ente e che non costituiranno rapporto di lavoro;
4. **Di dare mandato** alla Responsabile del servizio competente per lo svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'Avvio delle attività di tirocinio curricolare;
5. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 18.08.2000, n. 267.



## Convenzione per tirocini formativi tra

la Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione della Sapienza Università di Roma con sede in Piazzale Aldo Moro, 5 – CAP 00185 Roma (di seguito, laddove non letteralmente citata, denominata Facoltà ovvero “soggetto proponente”), rappresentata dal Preside, Prof. Pierpaolo D’Urso nato a Cassano allo Jonio (CS) il 27/09/1968, domiciliato nella sede indicata per la carica rivestita.

### E

il Comune di Ponza, con sede in P.zza Carlo Pisacane CAP 04027 - C.F. / Part. IVA IT01371870591 (di seguito, laddove non letteralmente citato, denominato “soggetto ospitante”), rappresentato dal Legale Rappresentante, Francesco Ambrosino nato a Latina il 05/02/1969, domiciliato nella sede indicata per la carica rivestita.

### PREMESSO

- Che il D. M. 270/2004, all’art. 10, comma 5, lettera d), annovera tra le attività formative indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi dei corsi di studio anche attività finalizzate all’acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi di cui al D. Min. Lav. del 25.03.1998, n. 142.
- Che il D. M. 270/2004, all’art. 10, comma 5, lettera e), annovera nelle ipotesi di cui all’art. 3 comma 5, attività formative relative agli stage ed ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni.
- Che l’attivazione e lo svolgimento del tirocinio formativo è parte integrante del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche del Servizio Sociale (Classe 6) e del Corso di Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (Classe 57/S) del D.M. 509/99; del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche del Servizio Sociale (Classe L-39) e dei Corsi di Laurea Magistrale in Politiche e servizi sociali (Classe LM-87) e in Progettazione, Gestione e Valutazione dei Servizi sociali (Classe LM-87) del D.M. 270/04.
- Che il D.P.R. 328/2001 prevede che l’attività di tirocinio, prevista nel piano di studio universitario, costituisce requisito per l’accesso all’esame di stato per l’iscrizione all’albo degli Assistenti Sociali.
- Che il Decreto del Ministero del Lavoro del 25.03.1998, n. 142 prevede che i tirocini di cui trattasi si svolgano previa stipulazione di apposite convenzioni tra l’Università, in qualità di soggetto proponente e i singoli soggetti ospitanti.

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**Art.1 (Finalità):** Il presente accordo regola i rapporti tra soggetto proponente e soggetto ospitante concernenti l'attivazione e lo svolgimento del tirocinio formativo, parte integrante del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche del Servizio Sociale (Classe 6) e del Corso di Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (Classe 57/S) del D.M. 509/99; del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche del Servizio Sociale (Classe L-39) e dei Corsi di Laurea Magistrale in Politiche e servizi sociali (Classe LM-87) e in Progettazione, Gestione e Valutazione dei Servizi sociali (Classe LM-87) del D.M. 270/04, a favore degli studenti dei suddetti Corsi.

**Art. 2 (Compiti del supervisore e del tutor didattico):** I tirocinanti affidati al tutor del soggetto ospitante non potranno superare il numero di due per ogni supervisore.

Quest'ultimo è responsabile del controllo delle presenze degli allievi presso le sedi di tirocinio, mediante l'utilizzo di adeguati strumenti di registrazione delle presenze.

La Facoltà assicura, per mezzo dei tutor didattici, un'assidua azione di vigilanza e controllo circa l'impegno degli studenti ammessi al tirocinio.

**Art. 3 (Gestione delle sedi di tirocinio):** Il soggetto ospitante s'impegna a monitorare annualmente il numero dei tirocinanti ospitabili presso le proprie strutture, sulla base della disponibilità dei propri Uffici.

**Art. 4 (Sicurezza):** Il soggetto ospitante si impegna ad ospitare i tirocinanti per non più di diciotto ore settimanali di attività, garantendo agli stessi le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia.

**Art. 5 (Coordinamento dei tirocini):** Per ciascun tirocinante da inserirsi presso il soggetto ospitante, verrà predisposto un Progetto formativo, sottoscritto prima dell'inizio dell'attività di tirocinio dallo studente, dal soggetto ospitante e dal soggetto proponente, contenente:

- a) Le generalità del tirocinante;
- b) I nominativi del Tutor del soggetto ospitante e di quello del soggetto proponente;
- c) Durata, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
- d) La specifica struttura interna al soggetto ospitante presso cui si svolge il tirocinio;
- e) Gli estremi delle assicurazioni INAIL (gestione per conto dello Stato) e per responsabilità civile.

Al fine di assicurare l'efficacia dell'azione di supporto affidata ai supervisori del soggetto ospitante e per garantire il più funzionale collegamento con le stesse sedi di tirocinio, i tutor della Facoltà e quelli del soggetto ospitante concorderanno preventivamente le aree tematiche, le modalità di realizzazione ed i tempi del tirocinio, riportandoli sulle schede dei progetti formativi.

I tutor del soggetto ospitante predisporranno una relazione con valutazione conclusiva sul tirocinio.

**Art. 6 (Assicurazioni):** L'Università La Sapienza assicura i propri studenti e i tirocinanti presso enti esterni contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'ente promotore) e alla Presidenza della Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione.

**Art. 7 (Modalità di svolgimento e durata del tirocinio):** Come previsto dalla normativa vigente, la durata massima dei tirocini degli studenti potrà essere di 12 mesi.

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo, il tirocinante è tenuto a:

- Svolgere le attività come previste dal proprio progetto formativo;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in riferimento all'art. 20 del D. Lgs. n. 81/08;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni e/o conoscenze in merito ad attività di ricerca del soggetto ospitante, e qualsiasi altra informazione acquisita durante lo svolgimento del tirocinio.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questo potrà, previa informazione tempestiva al soggetto proponente, sospendere o interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinio formativo, ai sensi della legge 196 del 1997 (art. 18, comma 1 lettera d) non costituisce rapporto di lavoro e non dà luogo ad alcuna ipotesi di attività occupazionale.

La realizzazione del tirocinio non comporta per il soggetto ospitante alcun onere finanziario.

**Art. 8 (Reciprocità tra gli enti):** Il soggetto ospitante potrà eventualmente autorizzare la partecipazione dei propri supervisori agli incontri promossi dal Corso di Laurea in *Scienze e Tecniche del Servizio Sociale* (Classe L-39) e del Corso di Laurea Magistrale in *Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali* (Classe LM-87) del D.M. 270/04, finalizzati all'aggiornamento e formazione dei supervisori, alla programmazione e coordinamento delle attività di tirocinio, alla valutazione in itinere e finale del tirocinante, compresa la presenza al relativo esame di tirocinio.

La Facoltà garantisce ai supervisori del soggetto ospitante la partecipazione gratuita alle suddette iniziative e la frequenza come uditori ai corsi della laurea di interesse professionale. Inoltre la Facoltà s'impegna, in caso di selezione per l'accesso ai master, a far riconoscere l'attività di supervisione svolta per gli studenti tirocinanti.

La Facoltà s'impegna a promuovere e divulgare eventuali studi ed elaborazioni teoriche frutto di progetti di ricerca e/o sperimentazioni condotte nel corso dell'esperienza di tirocinio.

**Art. 9 (Riconoscimento crediti formativi per il supervisore):** La Facoltà s'impegna a riconoscere al supervisore, per l'attività di supervisione regolarmente svolta, in base a quanto previsto nel presente accordo, CFU (Crediti Formativi Universitari) da utilizzare all'interno del Corso di Laurea in Progettazione, Gestione e Valutazione dei Servizi sociali (Classe LM-87) del D.M. 270/04 nonché, qualora attivati, di Master e Corsi di Perfezionamento, nella misura stabilita dai relativi regolamenti.

**Art. 10 (Trattamento dei dati personali):** Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le Parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, si danno reciprocamente atto di adempiere, per quanto di rispettiva competenza, agli obblighi derivanti dal rispetto delle norme poste a protezione dei dati personali, in particolare dal Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD") e dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Le parti dichiarano che il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati, nel rispetto del sopra citato RGPD.

Con riferimento al trattamento dei dati personali dei tirocinanti e del personale addetto all'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, le parti operano autonomamente, in qualità di titolari del trattamento ciascuna per le proprie competenze e dell'informativa messa a disposizione dei soggetti interessati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

I tirocinanti sono autorizzati dal soggetto ospitante al trattamento dei dati personali esclusivamente nell'ambito delle attività formative individuate nella presente convenzione e nei singoli progetti formativi. Il soggetto ospitante fornisce le istruzioni operative e garantisce adeguata formazione per il trattamento dei dati personali da parte dei tirocinanti.

**Art. 11 (Registrazione, durata dell'accordo e imposta di bollo):** Il presente accordo non comporta l'onere di registrazione, è valido per la durata di anni cinque, salvo disdetta di una delle parti. Le spese per l'imposta di bollo, a carico del soggetto proponente, vengono assolte in modo virtuale.

Letto, approvato e sottoscritto

Ponza, 21.03.2025

Per la Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione  
F.to Il Preside  
Prof. Pierpaolo D'Urso

Per il Comune di Ponza  
F.to Il Legale Rappresentante  
Francesco Ambrosino

COMUNE DI PONZA  
Protocollo Interno N. 4886/2025 del 24-03-2025  
Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Documento

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

- per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott.ssa Eva La Torraca



per la regolarità contabile: Parere non richiesto in quanto non comporta impegno di spesa

Si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Vice Segretario Comunale
f.to Francesco Ambrosino	f.to Dott.ssa Vincenzina Marra



La sottoscritta Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è:

- Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000.
- Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs n. 267/2000.

Il Vice Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Vincenzina Marra



Il sottoscritto addetto alla pubblicazione, visto gli atti d'ufficio attesta che:

- la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n°267/2000, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno 24/03/2005 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art.124).

L'addetto alla pubblicazione  
Dott. Alfredo Tricoli

